

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Goveđari, prosinac 2022.

Na temelju članka 21. stavka 2. podstavka 9. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“ i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN) ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“ (u daljnjem tekstu: čelnik tijela) dana 15. prosinca 2022. donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Javna ustanova „Nacionalni park Mljet“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) obveznik je primjene ZJN sukladno članku 6. ZJN.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave:

- a. roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kn te
 - b. radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kn bez PDV-a,
- a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Nabave radova od 200.000,00 kn do 500.000,00 kn čelnik tijela može ugovoriti isključivo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan prilikom provođenja i ugovaranja nabava u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, odnosno načela koja proizlaze iz navedenih kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovog Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj te mora biti provedena na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

U provedbi nabave robe, usluga i izvođenju radova pored ovog Pravilnika, Ustanova je obvezna primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, kao i interne akte, a koje se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Članak 4.

Ustanova je obvezna ovaj Pravilnik, kao i sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama Ustanove, sukladno članku 15. stavka 3. ZJN.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuje se ZJN.

III. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Ustanova donosi Plan nabave za proračunsku godinu sukladno članku 28. ZJN koji mora sadržavati sve predmete procijenjene vrijednosti nabave u iznosu od 20.000,00 kn ili više.

Voditelji ustrojstvenih jedinica dužni su dostaviti odgovornoj osobi Naručitelja podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave i to za nabavu roba i usluga više od 20.000,00 kn (bez PDV-a), a manje od 200.000,00 kn (bez PDV-a) i radova procijenjene vrijednosti više od 20.000,00 kn (bez PDV-a), a manje od 500.000,00 kn (bez PDV-a).

Ukoliko Voditelji ustrojstvenih jedinica imaju potrebu za nabavu roba, radova ili usluga koje nisu u planu nabave, dužni su prije slanja zahtjeva za pokretanje nabave pokrenuti postupak za izmjene i dopune Plana nabave.

Plan nabave mora se objaviti na internetskoj stranici Ustanove u roku od 60 dana od dana donošenja financijskog plana, i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obavezan objaviti na mrežnoj stranici Ustanove te ih redovno ažurirati. Tako objavljen plan nabave sa izmjenama i dopunama mora ostati objavljen najmanje do 30. lipnja sljedeće godine.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 75.345,00 kn

Članak 7.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 500,00 kn obavljat će se po potrebi plaćanjem i u gotovini sukladno Procedurama Ustanove.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 500,00 kn a manje od 75.345,00 kn bez PDV-a Ustanova provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

V. VRIJEDNOSNI PRAGOMI I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 8.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti više od 75.345,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, Poziv na dostavu ponude odnosno upit upućuje se istovremeno na najmanje tri različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Za pojedine specifične i kompliciranije predmete nabave, kao i za predmetne nabave koji iziskuju iznimnu žurnost i zbog objektivnih razloga nije moguće uputiti pozive za dostavu ponuda prema minimalno tri gospodarska subjekta, poziv za dostavu ponuda može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu. U navedenim slučajevima Naručitelj će spisu predmeta nabave priložiti obrazloženje postupanja sukladno navedenom.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave iznad 75.345,00 kn bez PDV-a provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu. Stručno povjerenstvo naručitelja imenuje čelnik tijela Naručitelja.

U Stručno povjerenstvo imenuju se u pravilu tri (3) osobe, od čega je najmanje jedan predstavnik ustrojstvene jedinice koja je pokrenula postupak nabave.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 75.345,00 kn bez PDV-a Stručno povjerenstvo neće biti osnovano, te nabavu prema Planu nabave provodi voditelj ustrojstvene jedinice kojoj je nabava potrebna.

Članak 10.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- **Priprema postupka jednostavne nabave:** dogovor oko uvjeta koji se tiču predmeta nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenta vezanih za predmet nabave, istraživanje tržišta, te prikupljanje naziva i adresa gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv za dostavu ponude. U tu svrhu koristit će se i vlastita baza podataka.

- **Provedba postupka jednostavne nabave:** slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda.

VI. SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Članak 11.

Ponude se prikupljaju putem Poziva za dostavu ponude za jednostavnu nabavu.

U uvodnom dijelu Poziva za dostavu ponude Naručitelj obavještava potencijalnog ponuditelja da pokreće nabavu za određenu vrstu roba, radova ili usluga.

U pozivu se mora navesti da se radi o nabavi čija je godišnja procijenjena vrijednost manja od vrijednosnih pragova u članka 12. ZJN, te da za istu nije obavezan provoditi postupak javne nabave.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, evidencijski broj nabave, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude, rok valjanosti ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U pozivu se može navesti da gospodarski subjekti nemaju pravo žalbe na Poziv za dostavu ponude.

Obrazac Poziva na dostavu ponude Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, a može sadržavati i nacрте, projektnu dokumentaciju, crteže, modele, uzorke i sl. u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

Članak 12.

Pored podataka navedenih u Pozivu za dostavu ponude od gospodarskih subjekata može se tražiti i druga dokumentacija (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i sl.), ovisno o predmetu nabave.

Članak 13.

Pozivi će biti poslani na dokaziv način (preporučena pošiljka, e-pošta, dostavne službe, objava na mrežnoj stranici Ustanove).

Članak 14.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj mora dokazati kao i način dokazivanja te razloge isključenja ponuditelja.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponude može odrediti uvjete financijske sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata kao i način dokazivanja.

Naručitelj u Pozivu za dostavu ponuda može odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza kao i način dokazivanja.

Za nabavu roba, usluga i radova do vrijednosti do 75.345,00 kn nisu potrebni dokazi iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka.

Članak 15.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeća jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

VII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 16.

Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

Rok za dostavu ponuda za nabavu robe, radova ili usluga iznosi 3 do 14 dana od dana slanja Poziva za dostavu ponude.

Članak 17.

Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom i to na obrascu ponude, dostavljenom od strane Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-poštom, osobna dostava, poštom i sl.) s naznakom „Ponuda u postupku jednostavne nabave – ne otvarati“.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. Prije potpisivanja ugovora s odabranim ponuditeljem Naručitelj može zahtijevati dostavu originalnih dokumenata.

VIII. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

Ovisno o predmetu nabave Ustanova kao kriterij odabira najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može koristiti:

- najnižu cijenu ili
- ekonomski najpovoljniju ponudu.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i kriteriji npr. kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., a u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

IX. SKLAPANJE PRAVNOG POSLA

Članka 19.

Na temelju prijedloga za odabir ponuditelja ili poništenje jednostavne nabave iz Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, stručno povjerenstvo će dostaviti prijedlog za odabir ponuditelja ili poništenje nabave odgovornoj osobi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju jednostavne nabave donosi čelnik tijela Naručitelja.

Nakon odabira najpovoljnije ponude potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru ovlašteni predstavnici Naručitelja će dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku jednostavne nabave u roku od 3 dana od donošenja odluke o odabiru ili poništenju na dokaziv način (preporučena pošiljka, e-pošta, dostavne službe, objava na mrežnoj stranici Ustanove).

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odredbe iz stavka 3. i 5. ovog članka ne primjenjuju se na članak 7. ovog Pravilnika.

Članak 20.

Za praćenje izvršenja ugovora kao i sve aktivnosti nakon sklapanja ugovora ili ugovaranja putem narudžbenice zadužen je voditelj ustrojstvene jedinice koja je podnijela zahtjev za pokretanje nabave.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovaj Pravilnik i kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Ustanove.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 612-07/19-01/68, URBROJ: 2117-01-19-01 od 11. veljače 2019.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 612-07/22-01/702

Ur.broj: 2117-01-22-01

Goveđari, 15. prosinca 2022.



Obrazac 1.

Javna ustanova „Nacionalni park Mljet“, Pristanište 2, 20226 Goveđari, OIB: 41720834491, zastupana po ravnatelju Ivanu Sršen, dipl.ing. na temelju članka 21. Statuta i članka ----- Pravilnika o jednostavnim nabavama Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“ Klasa: 612-07/22-01/702, Ur.broj: 2117-01-22-01 od 15. prosinca 2022.g., donosi

ODLUKU O POKRETANJU POSTUPKA NABAVE

Naručitelj: **JAVNA USTANOVA „NACIONALNI PARK MLJET“**

Predmet nabave:

Evidencijski broj nabave (ako ga ima):

Procijenjena vrijednost nabave (u kunama bez PDV-):

Osigurana sredstva (u kunama s PDV-om):

Izvor sredstava:

Oznaka pozicije financijskog plana:

Kriterij za odabir ponude:

Zakonska osnova provedbe postupka nabave:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016) sukladno članku 12. stavak 1. podstavak a) i b), ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga na ovaj postupak nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnim nabavama.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

Ime i prezime:

(certifikat naglasiti ako ga osoba posjeduje:

Obveze i odgovornosti:

Ime i prezime:

Obveze i odgovornosti:

Klasa:

Ur.broj:

U Govedarima, _____ g.

Ravnatelj/ica:

Obrazac 2.

Klasa: _____

Ur.broj: _____

U Goveđarima, _____

ZAPISNIK O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

1. Naručitelj: Javna ustanova „Nacionalni park Mljet“

2. Predmet nabave: _____

3. Vrsta postupka i zakonska osnova provođenja postupka nabave: postupak jednostavne nabave sukladno članku 12. i članku 15.) Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 120/2016).

4. Procijenjena vrijednost nabave: _____ kuna bez PDV-a.

5. Poziv na dostavu ponude otpremljen na adrese gospodarskih subjekata kako slijedi:

1.naziv gospodarskog subjekta, sjedište, adresa, OIB,

2.naziv gospodarskog subjekta, sjedište,adresa,OIB,

3.naziv gospodarskog subjekta,sjedište,adresa,OIB,

Napomena:

Nije primjenjivo u slučaju da naručitelj objavljuje poziv na dostavu ponuda.

U tom slučaju naručitelj bi naveo: Poziv na dostavu ponude br. _____ od dana _____ objavljen na internet stranici _____

8. Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja dana _____

9. Analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda:

| Redni broj ponude | 1. | 2. | 3. |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Naziv ponuditelja, sjedište, adresa, OIB | | | |
| Broj i datum ponude | | | |
| Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a, s PDV-om) | | | |
| Ponuđeni (proizvođač/marka/tip/model) | | | |
| 1. OBLIK PONUDE | | | |
| Potpisana | DA/NE | DA/NE | DA/NE |
| Ocjena (zadovoljava/ne zadovoljava) | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2. OSTALI UVJETI | | | |
| (Navesti po potrebi, npr. dokazi) | | | |
| (Navesti po potrebi, npr. jamstva) | | | |
| Ocjena (zadovoljava/ ne zadovoljava) | | | |
| 3. OCJENA PONUDE | | | |
| Valjana/nije valjana | | | |

10. Kriterij za odabir ponude: _____, uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude.

11. Ostalo: _____ (npr. Ponuda br. _____ od _____ g. Ponuditelja x je zakašnjela, te je vraćena neotvorena).

12. Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:

1. Ponuda br. _____ od _____ g. Ponuditelja _____.

2. Ponuda br. _____ od _____ g. Ponuditelja _____.

3. Ponuda br. _____ od _____ g. Ponuditelja _____.

13. Prijedlog odabira: Ponuditelj _____ (naziv, sjedište, adresa, OIB) dostavio je ponudu koja ispunjava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od _____, stoga se predlaže odabir iste.

14. Ovjeravaju ovlašteni predstavnici naručitelja:

- ime i prezime, potpis

- ime i prezime, potpis

Obrazac 3.

Klasa: _____

Ur.broj: _____

U Goveđarima, _____

Naručitelj: Javna ustanova „Nacionalni park Mljet“, 20226 Goveđari, Pristanište 2, OIB: 41720834491, na temelju Odluke ravnatelja br. _____ i članka _____ Pravilnika o jednostavnoj nabavi, dana _____g. donosi sljedeću:

ODLUKU

I.

kojom se odabire Ponuda br. ____ od ____ Ponuditelja _____ (naziv, sjedište, adresa,OIB).....

II.

Sastavni dio ove Odluke je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Obrazloženje

Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016,), sukladno članku 12. i članku 15. ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga na ovaj postupak javne nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Predmet nabave (iz Plana nabave): _____

Evidencijski broj nabave (navesti ako ga ima): _____

Procijenjena vrijednost nabave (u kunama bez PDV-a): _____

Cijena odabrane ponude (u kunama bez PDV-a): _____

Cijena odabrane ponude (u kunama s PDV-om): _____

Način izvršenja (ugovor/narudžbenica): _____

U predmetnom postupku nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda zaprimljene su ponude ponuditelja kako slijedi:

1. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude te se ista odabire kao najpovoljnije.
2. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude.
3. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude te se ista obija.

Naručitelj je nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, sukladno Pozivu na dostavu ponude i kriteriju za odabir, odlučio kao u izreci ove Odluke.

Ravnatelj/ica: _____

Prilog: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Pismohrana, ovdje

Obrazac 4.

Klasa: _____

Ur.broj: _____

U Govedarima, _____

Naručitelj: Javna ustanova „Nacionalni park Mljet“, 20226 Govedari, Pristanište 2, OIB: 41720834491, na temelju Odluke ravnatelja br. _____ i članka _____ Pravilnika o jednostavnoj nabavi, dana _____. donosi sljedeću:

ODLUKU

I.

Poništava se postupak jednostavne nabave za predmet nabave
(navesti naziv predmeta nabave i oznaku postupka, ako postoji)

II.

Sastavni dio ove Odluke je Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

O b r a z l o ž e n j e

Podaci o predmetnoj nabavi: _____

Zakonom o javnoj nabavi (N.N. br. 120/16), sukladno članku 12. i 15., ne primjenjuje se za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez PDV-a do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova do 500.000,00 kuna. Stoga na ovaj postupak javne nabave ne primjenjuje se niti postupak pravne zaštite pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave. Postupak se provodi sukladno Pravilniku o bagatelnoj nabavi.

Predmet nabave (iz Plana nabave): _____

Evidencijski broj nabave (navesti ako ga ima): _____

Procijenjena vrijednost nabave (u kunama bez PDV-a): _____

Osigurana sredstva (u kunama s PDV-om): _____

Izvor financijskih sredstava: _____

Oznaka pozicije financijskog plana: _____

Način izvršenja (ugovor/narudžbenica): _____

U predmetnom postupku nabave do krajnjeg roka za dostavu ponuda zaprimljene su ponude ponuditelja kako slijedi:

1. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude te se ista odbija.
2. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude te se ista odbija.
3. Ponuditelj (naziv, sjedište, adresa, OIB), čija ponuda ne zadovoljava uvjete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude te se ista odbija.

Naručitelj je nakon otvaranja, pregleda i ocjene ponuda, sukladno Pozivu na dostavu ponude, odlučio kao u izreci ove Odluke, sukladno članku 298. st.1. točka---- Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj/ica: _____

Prilog: Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Dostaviti:

1. _____
2. _____
3. _____
4. Pismohrana, ovdje