



**MLJET**  
Nacionalni park  
National Park

JAVNA USTANOVA 'NACIONALNI PARK MLJET'  
T +385 (0)20 744 041  
F +385 (0)20 744 043  
E np-mljet@np-mljet.hr

W [www.np-mljet.hr](http://www.np-mljet.hr)  
A Pristanište 2, 20226 Govedari - Mljet  
IBAN HR3324070001100019714  
OIB 41720834491

Na temelju članka 32. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15) i članka 14. Statuta Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“, ravnatelj Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“ donosi

## PRAVILNIK

### O UVJETIMA I KRITERIJIMA ZA DODJELU FINACIJSKIH SREDSTAVA UDRUGAMA IZ PRORAČUNA JAVNE USTANOVE „NACIONALNI PARK MLJET“

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna JU „NP MLJET“ udrugama (u daljnjem tekstu Korisnici) čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima JU „NP MLJET“ (u daljnjem tekstu Ustanova).

##### Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Ustanove za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Ustanove,
- podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora.

(2) Korisnici financijskih sredstava Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“ prema ovom Pravilniku mogu biti udruge registrirane za jedno od sljedećih područja:

- zaštita prirode i okoliša,
- promoviranje održivog razvoja,

- edukacija i rad s djecom i mladima,
- edukacija i rad s djecom i mladima s teškoćama,
- edukacija i rad s osobama s invaliditetom,
- zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara,
- kulturno-umjetnički amaterizam (glazba, folklor),
- glazba i glazbeno-scenska umjetnost, suvremeni ples i pokret,
- dramske umjetnosti i kazališni amaterizam,
- književne manifestacije,
- muzejsko - galerijske djelatnosti,
- likovne umjetnosti i dizajn,
- zaštita zdravlja,
- razvoj sporta i sportskih aktivnosti
- organizacija sportskih manifestacija
- zaštita ljudskih prava i sloboda,
- humanitarna djelatnost,
- razvoj civilnog društva,
- briga za stare i nemoćne,
- socijalne usluge,
- prava branitelja Domovinskog rata,
- razvoj demokracije,
- borba protiv nasilja u društvu,
- prevencija bolesti ovisnosti,
- kvaliteta življenja,
- izdavačke djelatnosti.

(3) Prednost prilikom odabira imat će Korisnici koji provode aktivnosti koje potiču zaštitu prirode i održivi razvoj, sudjeluju u unaprjeđenju znanja i vještina, osnažuju razvoj lokalne zajednice,

unaprjeđuju opće vrijednosti kulture življenja, sudjeluju u zaštiti u skrbi, provode informiranje javnosti, potiču aktivnosti društvenog angažmana i povećanja ekološke spoznaje, a naročito za programe koji su usmjereni na razvoj otoka Mljeta.

#### UVJETI KOJA MORA ISPUNJAVATI UDRUGA KOJA KORISTI SREDSTVA IZ JAVNIH IZVORA

##### Članak 3.

Udruga mora biti:

(1) - upisana u Registar udruga ili Registar neprofitnih organizacija,

- statutom opredijeljena za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Statutom Ustave i zakonom,

- mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,

- mora uredno plaćati doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samo uprave,

- protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe,

- imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta i transparentno upravljanje javnim sredstvima.

(2) Ustanova može propisati i dodatne uvjete (volonteri, umrežavanje, međunarodne aktivnosti, zapošljavanje, međusektorsko partnerstvo u provedbi projekta i sl.), ovisno o potrebama programa i visini financijskih sredstava.

#### POSTUPAK DODJELE FINACIJSKIH SREDSTAVA

##### Članak 4.

(1) Ustanova odjeljuje financijska sredstva putem javnog natječaja ili javnog poziva.

(2) Financijska sredstva, bez objavljivanja javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava (primjerice, u slučaju neke nepredviđene prirodne katastrofe kada će sredstva biti dodijeljena udrugama koje će moći brzo djelovati i njihovo je djelovanje poznato davatelju financijskih sredstava),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju

ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao u slučaju Hrvatske gorske službe spašavanja, sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Narodne novine 79/06),

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti (primjerice Zakonom o Crvenom križu, Narodne novine 61/91, 92/01, 71/10),

- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga (primjerice, kod prikupljanja sredstava za neku konkretnu humanitarnu aktivnost)

(3) U slučajevima iz stavka 2. ovog članka sklapa se ugovor o izravnoj dodjeli financijskih sredstava.

#### Članak 5.

Ustanova će u roku od 30 dana od usvajanja godišnjeg financijskog plana izraditi godišnji plan raspisivanja javnih natječaja, i objaviti isti na svojim mrežnim stranicama.

#### Članak 6.

(1) Javni natječaj/ poziv biti će objavljen na mrežnim stranicama Ustanove i Ureda za udruge Vlade RH: -

(2) Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

(3) Javni natječaj/poziv ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave.

(4) Ocjenjivanje prijavljenih programa iz čl.2. stavka 1. Ovog pravilnika, donošenje odluke o financiranju i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi i/ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa.

#### OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU

#### Članak 7.

(1) Natječajnu dokumentaciju čine obvezni dokumenti koje Ustanova u provedbi natječaja treba izraditi:

- temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja,
- tekst javnog natječaja,
- upute za prijavitelje,
- obrasci za prijavu programa ili projekta:
  1. Obrazac opisa programa ili projekta,
  2. Obrazac proračuna programa ili projekta.

- popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekta,
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- obrasci za izvještavanje:
  1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
  2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

(2) Ustanova može ovisno o visini financijskih sredstava i vremenu trajanja programa u natječajnoj dokumentaciji propisati i druge obrasce sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15).

(3) Prilikom kreiranja natječajne dokumentacije, Ustanova uzima u obzir kriterij proporcionalnosti u odnosu na vrijednost natječaja i najviši iznos financijskih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom programu

i/ili projektu. Za dodjelu iznosa financijskih sredstava do 5.000,00 kuna (pet tisuća kuna), Ustanova će tražiti

samo one informacije koje smatra ključnima za kvalitetno ocjenjivanje pristiglih prijava (neće predvidjeti i tražiti opsežnu popratnu dokumentaciju, odnosno priloge).

(4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka tražit će se obrazac opisa programa i obrazac proračuna programa, te prilozi iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika.

(5) Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima natječaja.

## POVJERENSTVO ZA PREGLED DOKUMENTACIJE I OCJENJIVANJE

### Članak 8.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojeg osniva i njegove članove imenuje Ravnatelj Ustanove, a sastoji se od minimalno tri člana; koji mogu biti predstavnici Ustanove, predstavnici tijela državne uprave, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, predstavnik nezavisnih stručnjaka iz područja obuhvaćenog natječajem i predstavnik organizacija civilnog društva.

(2) Ravnatelj Ustanove je dužan pažljivo birati članove povjerenstava koja pregledava i ocjenjuju programe i/ili projekte prijavljene na natječaje i javne pozive, vodeći računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja organizacija civilnog društva, nepristranosti i spremnosti za stručno i objektivno ocjenjivanje

(3) Odabir povjerenstva iz stavka 1. ovog članka može se obaviti putem Javnog poziva za prijavu svih stručnjaka i stručnjakinja koji su zainteresirani sudjelovati u postupku procjenjivanja prijava za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima organizacija civilnoga društva. Odabrani

stručnjaci i stručnjakinje se uvrštavaju u bazu ocjenjivača davatelja financijskih sredstava koja je trajna i po potrebi se može dopunjavati.

(4) Ravnatelj Ustanove može donijeti odluku o primjerenoj naknadi za rad svih članova ocjenjivačkog povjerenstva na ocjeni prijava, uključujući i članove povjerenstva iz reda službenika davatelja financijskih sredstava ukoliko se ocjena pristiglih prijava ne obavlja u uredovno radno vrijeme službenika te mu nije u opisu posla.

(5) Svi članovi povjerenstava potpisuju Izjavu o nepristranosti iz čl.9. stavka 3. ovog Pravilnika.

## SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 9.

(1) Javnim natječajem unaprijed trebaju biti utvrđeni postupci za sprječavanje sukoba interesa osoba uključenih u postupak dodjele financijskih sredstava. Nepostojanje sukoba interesa očituje se u tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja ili ocjenjivanju kvalitete projektnih prijava koji su se prijavili na natječaj nema osobno, kao niti članovi njegove obitelji (bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj, zaposlenik, član, član upravnog/izvršnog tijela ili čelnik prijavitelja niti bilo kojeg drugog pravnog subjekta povezanog na bilo koji način s tim prijaviteljem (partnerski odnos u provedbi projekta ili sl.)), u odnosu na spomenutog prijavitelja bilo kakav materijalni ili nematerijalni interes, a nauštrb javnog interesa.

(2) U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, član povjerenstva je dužan osobno zatražiti izuzeće ili će ga se odlukom nadležnog tijela izuzeti iz članstva povjerenstva u odnosu na predmetni postupak dodjele financijskih sredstava.

(3) Svi članovi povjerenstava potpisom Izjave o nepristranosti i povjerljivosti potvrđuju da nisu u sukobu interesa u odnosu na prijavitelje, a lažno davanje izjave može biti podložno materijalnoj i kaznenoj odgovornosti.

## PRAVO NA PRIGOVOR

### Članak 10.

(1) Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor, što mora biti naznačeno u samom tekstu natječaja.

(2) Prigovor se podnosi Ravnatelju Ustanove u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti, a rok za odgovor na prigovor ne može biti duži od osam radnih dana.

(3) Ravnatelj Ustanove će osnovati savjetodavno tijelo za rješavanje po prigovoru, u čijem sastavu ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u provedbi javnog natječaja, a odluka Ravnatelja Ustanove kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

(4) Na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja.

(5) Prigovor ne odgađa izvršenje odluke.

#### SKLAPANJE UGOVORA

#### Članak 11.

(1) Korisnik i Ustanova nakon provedenog javnog natječaja i donošenje odluke o odabiru sklapaju Ugovor o dodjeli financijskih sredstava.

(2) Poštujući načelo proporcionalnosti, ovisno o visini dodijeljenih financijskih sredstava i vrsti programa, Ustanova će u prijedlogu ugovora navesti koje su opće obveze korisnika financiranja, obvezu dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, prihvatljivi troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstava u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava i model plaćanja izabranog programa.

#### Članak 12.

Na ono što nije regulirano ovim Pravilnikom primjenjuju se opći akti JU „NP Mljet“, Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne Novine“, broj 26/15) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi idući radni dan od dana donošenja, a bit će objavljen na Oglasnoj ploči i internetskoj stranici Javne ustanove „Nacionalni park Mljet“.

Klasa: 612-07/19-01/533

Ur.broj: 2117-01-19-01

Goveđari, 20.11.2019.

Dostaviti:

1. Pismohrana
2. Oglasna ploča

